

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. február 9. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. ...) önkormányzati rendeletének elfogadása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Nagyné Varga Klára polgármester

Döntés: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Melléklet: Rendelet tervezet

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás tárgyú levele alapján a rendelet felülvizsgálata megtörtént. Az egységes szerkezetű rendelet tervezet az előterjesztés mellékletét képezi. (a módosítások vastagon szedve, aláhúzva)

A jogalkotásra irányadó központi szabályi rendelkezések értelmében 2024. július 1-jét megelőzően az önkormányzati rendeletekben nem szerepelhetett preambulum, a bevezető rész tartalmazta a jogalkotási felhatalmazásra és feladatkörre vonatkozó utalásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1-től 6 módosult, eszerint a bevezető rész helyett az önkormányzati rendeletekben is kötelező – a 2025. január 1-jét követően előkészített rendeletekben – preambulomot alkalmazni. A preambulum tartalmazza a jogalkotás szükséges érvényességi kellékeit (különösen a felhatalmazást adó, valamint a jogalkotásra alapot adó önkormányzati feladatkör feltüntetését, társult önkormányzatok döntésének megfelelő jogalkotás tényét, kötelező véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szervek nevesítését), a szabályozási célt és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést.

A 2025. január 1-jét megelőzően megalkotott rendeleteket nem lehet módosítani a preambulummal való kiegészítés miatt, viszont a hatályos rendelet módosítása esetén a módosító rendeletnek is kell rendelkeznie preambulummal (ugyanakkor a módosító rendelet preambuluma nem épül bele az alaprendeletbe). Ezért kerül sor a rendeletmódosítási tervezet alkalmazására a 2/2020. (IV. 6.) önkormányzati rendeletben és az egységes önkormányzati elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Bak, 2026. február 2.

  
*Nagyné Varga Klára*  
Nagyné Varga Klára  
polgármester

## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### A rendelet-tervezet címe:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Jelentős hatásai nincsenek.

**Költségvetési hatása:** Jelentős hatásai nincsenek.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nem releváns.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nem keletkeztet.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A felülvizsgált, módosított rendelet megalkotásának elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

### A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

### A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. február 3.



Salamon Henrietta  
jegyző

## INDOKOLÁS

### A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

#### A rendelet tervezet általános indokolása:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

#### A rendelet-tervezet részletes indokolása

Az 1. § - 3. § -hoz

Önkormányzat hivatalos megnevezése, képviselő-testülete, hivatala, székhelye, illetékességi területe, honlapja, a címere, zászlója használatára vonatkozó utalást, illetve a helyi önkormányzati kitüntetések és címek alapításának, adományozásának szabályainak leírását tartalmazza.

A 4. § - 5. § -hoz

Az önkormányzat feladat- és hatáskörét tartalmazza.

A 6. § - 15. § -hoz

A képviselő-testület működése, ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés leírását tartalmazza.

A 16. § - 17. § -hoz

Interpelláció leírását tartalmazza.

A 18. § - hoz

A képviselők szavazását ismerteti.

A 19. § - 20. §-hoz

A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) részletezi, ismerteti.

A 21. §-hoz

A képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyvvel kapcsolatos tudnivalókat ismerteti.

A 22. § - 23. § -hoz

Lakossági fórumok formáit ismerteti.

A 24. § -hoz

A képviselők juttatási lehetőségéről ír.

A 25. § - 27. § -hoz

A polgármesterrel, alpolgármesterrel kapcsolatos szabályozásokról ír.

A 28. § - 29. § - hoz

A közös hivatal és a jegyzővel kapcsolatos szabályozásról rendelkezik.

A 30. § - 31. § -hoz

Az önkormányzat társulásairól rendelkezik.

A 32. §-hoz

Az önkormányzat vagyonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályozást ismerteti.

A 33. § - hoz

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését ismerteti.

A 34. – 35.§ -hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2025. február 3.



Salamon Henrietta  
jegyző

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. ...)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

**TERVEZET**

**[1] Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.**

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.**

**[2] Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentkozmadombja Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8947 Szentkozmadombja, Jókai **Mór utca** 6.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentkozmadombja község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <https://szentkozmadombja.asp.lgov.hu>**

**2. §**

Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló stb.) és azok használatát külön rendeletben állapítja meg.

**3. §**

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról külön rendeletet alkot.

## Az önkormányzat feladat-és hatásköre

### 4. §

- (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.
- (2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
  - a) egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
  - b) felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
  - c) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
  - d) önkormányzati beruházások megvalósítása,
- (3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### 5. §

**(1) Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településképvérvényesítési eszközök gyakorlása.**

**(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.**

- (3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAISPA Társulás) ruházza át.
- (4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- (5) A ZALAISPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- (6) A ZALAISPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- (7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

## A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

### 6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 2 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. **A képviselő-testület 1 fő települési önkormányzati képviselő alpolgármestert választ.**

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

### 7. §

**(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.**

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

- a) bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

### 8. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását a települési önkormányzati képviselő végzi.

### 9. §

(1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorfölde község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.
- (2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a települési képviselő) írja alá.

## 11. §

- (1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
  - c) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
  - d) a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
  - e) az érintett magánszemélyt,
  - f) akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.
- (2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.
- (3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.
- (4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.
- (5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:
  - a) az előterjesztő megjelölése,
  - b) a tárgy pontos megnevezése,
  - c) a rendelet tervezete.
- (6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a képviselő-testület tagjai,
  - d) a jegyző,
  - e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.
- (7) A rendes ülések és rendkívüli ülések hivatalos helyszíne az Önkormányzat hivatali helyisége: Faluház 8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6. vagy a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.**

## 12. §

- (1) A Képviselő-testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.
- (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján **(8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.)** történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon és az önkormányzat hivatalában megtekintheti.
- (3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. **A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.**

## 13. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. által meghatározott esetekben.
- (2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:
  - a) az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
  - b) a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.
- (3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

## 14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a települési képviselő, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.
- (3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

## 15. §

- (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.

- (3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.
- (5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.
- (6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
- (8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.
- (9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.
- (10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

## **Interpelláció**

### **16. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

## 17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.
- (2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
  - a) a tanácskozás témájától eltér,
  - b) a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
  - c) beszéde mást, vagy másokat sért,
  - d) aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.
- (4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokra is.

## Szavazás

## 18. §

- (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.**
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.
- (8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
  - a) polgármester,
  - b) bármelyik települési képviselő.
- (9) A titkos szavazás lebonyolítását 1 fő települési képviselő végzi.
- (10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. A települési képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A települési képviselő az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

## **A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek
- b) határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b) A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról az önkormányzat hivatala, a közös hivatal nyilvántartást vezet.

#### **(4) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:**

**a) polgármester**

**b) önkormányzati képviselő**

**c) jegyző**

### **20. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

**(6) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.**

## A jegyzőkönyv

### 21. §

- (1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját
  - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét
  - c) határozatképességet
  - d) a tárgyalt napirendi pontokat
  - e) a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
  - f) a szavazás számszerű eredményét
  - g) a hozott döntéseket
  - h) szükség esetén az elnök intézkedéseit
  - i) az ülés bezárásának idejét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
  - a) az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli
  - b) az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

**(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében.**

**(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok sem a zárt ülés előterjesztéseibe, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem tekinthetnek be. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében a zárt ülés anonimizált határozatait nyilvánosságra kell hozni, azokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.**

- (8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

## Lakossági fórumok

### 22. §

- (1) A képviselő-testület az Möt.v.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

- (2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **23. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **A települési képviselők juttatásai**

### **24. §**

- (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.
- (2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Möt.v.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

## **A polgármester, az alpolgármester**

### **25. §**

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
  - c) képviseli az önkormányzatot
  - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
  - e) biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
  - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester Szentkozmadombja Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítására, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.

## **26. §**

A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

## **27. §**

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

### **A közös hivatal, a jegyző**

## **28. §**

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalagos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.

(4) A közös hivatal kirendeltsége és címe:

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 2. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi.

(7) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról

b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról

c) a közös hivatal zárszámadásáról

d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

## **29. §**

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalakos és Szentpéterfölde községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.

## **Társulások**

### **30. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### **31. §**

(1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

## **Az önkormányzat vagyona és költségvetése**

### **32. §**

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

## **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **33. §**

Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

## **Záró rendelkezések**

### **34. §**

Hatályát veszti Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelete.

### **35. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagyné Varga Klára  
polgármester

Salamon Henrietta  
jegyző

1. melléklet az 1/2026. (II. ...) rendeletez

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata**  
**alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyha
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falu és tanyagondnoki szolgáltatás

**1. függelék a 4/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez**

**Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:**

**Polgármester:**

Nagyné Varga Klára

**Települési képviselők:**

Tonka László Zsolt alpolgármester

Francz Balázs

**2. melléklet a 2/2020. (VII. 20.) rendelethez**

**Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások**

- a) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- b) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás

**2. függelék az 2/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez**

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS  
FENNTARTÁSÁRÓL**

**3. függelék az 2/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez**

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**