

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 8. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Az előterjesztés tárgya: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához való önkormányzati csatlakozásról döntés.  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat  
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző  
Előterjesztő: Nagyné Varga Klára polgármester  
Melléklet: Pályázat,  
Bursa Szabályzat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szentkozmadombja Község Önkormányzata a tavalyi 2024-es évtől csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszeréhez.

Javaslom a pályázati kiírás alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához történő újbóli csatlakozást.

Határozati Javaslat:

.../2025. (IX. 8.) képviselő-testületi határozat:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi pályázati fordulójához.

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: Pályázati kiírásnak megfelelően

Felelős: Nagyné Varga Klára polgármester

Szentkozmadombja, 2025. szeptember 1.



*Nagyné Varga Klára*  
**Nagyné Varga Klára**  
polgármester

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2026**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok** számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

### *(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

### *(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás*

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

### *(3) Intézményi támogatás*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

**használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).**

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@nktk.hu**

**Internet: [www.nktk.gov.hu](http://www.nktk.gov.hu) (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.



## **A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

### *Önkormányzati ösztöndíjrész*

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.



### *Intézményi ösztöndíjrész*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

Szentkozmadombja Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének

## **SZABÁLYZATA**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati  
Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztönrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) szolgál.

## **1. A szabályzat célja**

E szabályzat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

## **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed Szentkozmadombja község közigazgatási területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalokra.

a) Az „A” típusú pályázatra azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) A „B” típusú pályázatra azok a tanulók jelentkezhetnek, akik utolsó éves érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik az adott tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat az adott tanévben ténylegesen meg is kezdik.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre, valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló és/vagy vendéghallgatói képzésben részt vevő tanulókra.

## **3. A pályázat benyújtásának módja**

Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: Eper-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/pal/paly/belep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.**

A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését rögzítését követően a pályázati űrlapot kinomtatva és aláírva a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtaniuk a pályázóknak.

**A pályázathoz mellékelni kell:**

- a) a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolást vagy annak másolatát
- b) igazolást a pályázó és pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (1. sz. melléklet)

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

A jövedelem számításához felhasználható dokumentumok:

- munkáltató által kiállított jövedelmigazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről.
  - vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó-alapjáról, valamint a pályázat benyújtását megelőző egy naptári év havi nettó átlagjövedelméről szóló igazolás, illetve nyilatkozat,
  - a társadalombiztosítás és családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a pályázat benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényei vagy folyószámlakivonatok,
  - rendszeres pénzbeli ellátások esetén az illetékes járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által kiadott hatósági bizonyítvány a pályázat benyújtását megelőző három hónapban folyósított ellátás nettó összegéről vagy a jövedelemszámításnál figyelembe vett időszakra vonatkozó igazoló szelvények vagy bankszámlakivonatok,
  - nyugdíj és nyugdíjszerű egyéb ellátások igazolására a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről vagy utolsó három hónap nyugdíjszelvénye vagy folyószámlakivonata,
  - jövedelemmel nem rendelkezők esetén írásban tett nyilatkozata erről,
  - gyermektartási díjról nyilatkozat, a pályázat benyújtását megelőző három hónapban kifizetett tartásdíj igazoló szelvényei vagy folyószámlakivonatok,
  - közép- és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek esetén az intézmény igazolása az ösztöndíj folyósításáról, összegéről, vagy nyilatkozat.
- c) A pályázó szociális rászorultságának igazolására mind az „A”, mind a „B” típusú pályázat esetén a következő dokumentumok nyújthatók be:
- a pályázóval egy háztartásban élő tanuló/hallgató esetében iskolalátogatási-, vagy hallgatói jogviszonyról szóló igazolás,
  - a pályázót egyedülállóként nevelő szülő esetén bírósági végzés, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata, különélő szülők esetén a különélés igazolása történhet egy másik lakcímre szóló hatósági bizonyítvánnyal, vagy kereseti igazolással, 3 havi albérllet bérleti díj befizetésének igazolásával, vagy a személy nevére, másik lakcímre szóló elmúlt 3 hónap közüzemi számlájával,
  - hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén jegyző igazolása a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról,

- fogyatékossgal élő pályázó esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény a fogyatékossgáról, betegségről,
- a pályázó háztartásában élő tartósan beteg, vagy rokkant esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult esetén igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról,
- albérleti szerződés, amennyiben a pályázó tanulmányai alatt albérletben él,

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott csatolandó mellékletekkel érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

## **Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek**

- a. **Az ösztöndíj időtartama:**
  1. „A” típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév;
  2. „B” típusú pályázat: 3X10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.
- b. **Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:**  
Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli.

## **4. A pályázatok elbírálásának rendje**

- 4.1. A pályázatokat Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig. **Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**
- 4.2. **Ösztöndíjra jogosult az a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, vagy felsőoktatásban tanulmányait megkezdeni kívánó pályázó, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 700% -át.**
- 4.3. E szabályzat alkalmazásában jövedelemnek minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és  
  
ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

4.4. A 4.2 pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtása időpontjában a pályázó és vele közös háztartásban élők, a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell figyelembe venni.

4.5. Az önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben ellenőrzi és elbírálja a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során az önkormányzat:

- a. a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett.
- b. az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- c. minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d. csak az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e. az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

4.6. Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig dönt az ösztöndíjban részesülőkről.

A pályázatok elbírálása során további szempontok a pályázatok rangsorolásához:

**A pályázó:**

1. árva vagy félárva,
2. tartós betegségben szenved, fogyatékkal élő vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
3. halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül,
4. szülője vagy gondviselője munkanélküli, illetve valamilyen nyugdíjszerű ellátásban részesül,
5. családjában a pályázón kívül eltartottak, különösen iskolai tanulmányokat folytató személyek vannak,
6. a lakóhelyén kívül, lakóhelyétől távoli intézményben tanul,
7. nem részesül kollégiumi ellátásban.

Az 1 –től felfelé növekvő rangsort a meghatározott további szempontok alapján – az azonos kategóriába eső pályázók esetén – a családban az egy főre jutó havi jövedelem figyelembevételével kell felállítani. Az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultsága vehető figyelembe.

- 4.7. Szentkozmadombja Község Önkormányzata az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat a meghozott döntésről és annak indokáról az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőig. Az önkormányzat a hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi az adatokat, amelyek az „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat a mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 4.8. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

### **Támogatás összege**

Az ösztöndíj támogatás havi összegét az önkormányzat pályázónként – maximum 5.000,- Ft összegben állapítja meg.

### **5. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

- 5.1. Az „A” típusú pályázat esetén az önkormányzat az általa megítélt ösztöndíjat 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles biztosítani.
- 5.2. A „B” típusú pályázat pozitív elbírálása esetén az önkormányzat 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles garantálni az ösztöndíj folyósítását.
- 5.3. A megítélt „A” és „B” típusú ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

### **6. Az ösztöndíj megvonásának esetei**

- 6.1. „A” típusú pályázat: a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást a döntéshozó csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén.

A döntéshozó ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

- 6.2. „B” típusú pályázat: felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a döntéshozó visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik



a települési önkormányzat illetékességi területéről. A döntéshozó ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik az támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

- 6.3. Az ösztöndíj folyósítása – folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

Jelen szabályzatot Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2024. (X. 9.) számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat rendelkezéseit a 2025. évi pályázati fordulóhoz történő csatlakozás időpontjától kell alkalmazni.

*Nagyné Varga Klára*  
**Nagyné Varga Klára**  
polgármester



*Salamon Henrietta*  
**Salamon Henrietta**  
jegyző

# JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a pályázat kötelezően kitöltendő melléklete)

## A) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhelye: <sup>1</sup> .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

2. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

4. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) adatai:

| NÉV: | TAJ | Születési hely, idő: | Rokoni kapcsolat |
|------|-----|----------------------|------------------|
|      |     |                      |                  |
|      |     |                      |                  |
|      |     |                      |                  |
|      |     |                      |                  |
|      |     |                      |                  |
|      |     |                      |                  |

## B) JÖVELEMI ADATOK

<sup>1</sup> Lakóhelyként a lakcímnnyilvántartásban szereplő állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

| A jövedelmek típusai                                                                                                              | A pályázó jövedelme | A pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme |  |  |  | ÖSSZESEN: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|-----------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz                     |                     |                                                       |  |  |  |           |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, vagy szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem                     |                     |                                                       |  |  |  |           |
| 3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                      |                     |                                                       |  |  |  |           |
| 4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) |                     |                                                       |  |  |  |           |
| 5. Járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások                              |                     |                                                       |  |  |  |           |
| 6. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)                                              |                     |                                                       |  |  |  |           |
| <b>7. A háztartás havi nettó jövedelme összesen</b>                                                                               |                     |                                                       |  |  |  |           |
| <b>8. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)</b>                                     |                     |                                                       |  |  |  |           |

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem:** ..... Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § -ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálási eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szentkozmadombja, .....

.....  
pályázó aláírása

.....  
**A pályázóval egy háztartásban élő cselekvőképes (nagykorú) személyek aláírása**