

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. február 13.
napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 13. napirendi
pontjához.**

Előterjesztés tárgya: Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelete módosítása.

Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Nagyné Varga Klára polgármester

Döntés formája: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Melléletek: SZMSZ módosítása rendelet -tervezet
Módosítandó 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

Javaslom Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2020. (IV.20.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatát és módosítását.

Kötelező vizsgálni:

- A polgármesteri tisztség betöltésének módját
- Az alpolgármesterrel kapcsolatos rendelkezések (száma, jogviszony betöltés módja)
- Képviselők tiszteletdíja
- Bizottságokkal kapcsolatos rendelkezések,
- Függelékek, melléletek tartalma.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen!

Szentkozmadombja, 2025. február 6.


Nagyné Varga Klára
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2025. (II. ...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelete módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Költségvetési hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem keletkezett.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. február 5.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Az Mőtv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mőtv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. (továbbiakban: SZMSZ)

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV. 20.) önkormányzati rendelete felülvizsgálata szükséges

A rendelet-tervezet részletes indokolása

Az 1. § - 9. § -hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaznak.

A 10. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 11. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2025. február 5.

 
Salamon Henrietta
jegyző

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...)
önkormányzati rendelete**

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelete módosításáról**

TERVEZET

[1] Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Szentkozmadombja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV.20.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.”

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján – hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, honlapon való megjelenés – értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon és a hivatalban megtekintheti.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.20.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester Szentkozmadombja Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 28. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A közös önkormányzati hivatal létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésein döntenek:

- a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
- b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
- c) a közös hivatal zárszámadásáról
- d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.”

8. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.”

9. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (VII.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, jelen rendelet 2. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (VII.16.) önkormányzati rendelet

- a) 28. § (4) bekezdés a) pontja.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Nagyné Varga Klára
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

1. függelék a 4/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:

Polgármester:

Nagyné Varga Klára

Települési képviselők:

Tonka László Zsolt alpolgármester

Francz Balázs

2. melléklet a 2/2020. (VII. 20.) rendelethez

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások

- a) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- b) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás

2. függelék az 2/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS
FENNTARTÁSÁRÓL**

3. függelék az 2/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelethez

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (IV. 20.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Szentkozmadombja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a.) és d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló CLXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentkozmadombja Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8947 Szentkozmadombja, Jókai u. 6.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentkozmadombja község közigazgatási területe.

2. §

Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló stb.) és azok használatát külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról külön rendeletet alkot.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

4. §

- (1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b) felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- d) önkormányzati beruházások megvalósítása,

(3) Az önkormányzat alaptervekenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Képviselő-testület hatásköreinek gyakorlását egyes hatósági ügyekben a polgármesterre vagy bizottságaira ruházza át. Átruházott hatásköröket az egyes önkormányzati rendeletek tartalmazzák. A képviselő-testület az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület dönt a települési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAI SPA Társulás) ruházza át.

(4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(5) A ZALAI SPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(6) A ZALAI SPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

(7) A ZALAISPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 2 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület a rendes üléseit szükség szerint tartja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

a) bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére

b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint a pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

8. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását a települési képviselő végzi.

9. §

(1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Szentpéterfölde, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorfölde,

Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorföldre község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

10. §

(1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

✗ (2) Az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőző 5 munkanappal korábban ki kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a települési képviselő) írja alá.

11. §

(1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

a) a jegyzőt

b) a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét

c) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,

d) a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét

e) az érintett magánszemélyt

f) akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.

(3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.

(4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.

(5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:

a) az előterjesztő megjelölése,

b) a tárgy pontos megnevezése,

c) a rendelet tervezete.

(6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

a) a polgármester,

- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

12. §

- X (1) A testületi ülések – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.
- X (2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester legalább 5 munkanappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján (hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel) értesíti.
- X (3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódóan kérdést tehetnek fel, illetve hozzászólási jogot kaphatnak az Egyebek napirend keretében. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

13. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. által meghatározott esetekben.
- (2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:
 - a) az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,
 - b) a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.
- (3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a települési képviselő, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.
- (3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

15. §

- (1) Az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- (3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.
- (5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.
- (6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
- (8) Szavazni „igen” -nel vagy „nem” -mel lehet. A szavazás eredményét az ülés elnöke számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.
- (9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.
- (10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Interpelláció

16. §

- (1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet. Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt 1 munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés elnökének a feladata.

(2) Ennek érdekében az ülés elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:

a) a tanácskozás témájától eltér,

b) a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,

c) beszéde mást, vagy másokat sért,

d) aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(4) A (2)-(3) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokra is.

Szavazás

18. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

(2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.

(7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.

(8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

a) polgármester,

b) bármelyik települési képviselő.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását a I fő települési képviselő végzi.

(10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. A települési képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A települési képviselő az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

19. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek
- b) határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b) A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

20. §

(1) A helyi rendelet alkotását a képviselő, valamint a jegyző kezdeményezheti. A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

(3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.

(4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) Az önkormányzati rendelet és normatív határozat kihirdetéséről a jegyző – az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – gondoskodik. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

A jegyzőkönyv

21. §

- X (1) A tanácskozásról minden esetben jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét
 - c) a határozatképességet
 - d) a tárgyalt napirendi pontokat
 - e) a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
 - f) a szavazás számszerű eredményét
 - g) a hozott döntéseket
 - h) szükség esetén az elnök intézkedéseit
 - i) az ülés bezárásának idejét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.
- (5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- a) az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli
 - b) az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a jegyző engedélyével betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

22. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A települési képviselők juttatásai

24. §

- (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.
- (2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Mötv.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

A polgármester, az alpolgármester

25. §

- X (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. ~~A polgármester hivatali munkarendje hetente szerdai napon 9-11 óráig a faluházban.~~
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját

- b) összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e) biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.

+ (b) / p.m. H. u. H. H. H. H.

26. §

A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

27. §

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

A közös hivatal, a jegyző

28. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalajos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.

(2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.

(4) A közös hivatal kirendeltségei és címei:

~~a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszentlászlói Kirendeltsége (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.)~~

b) Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)

(5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.

(6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 2. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 3. függelékét képezi.

(7) A közös hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

a) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról

b) a közös hivatal zárszámadásáról

c) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

29. §

(1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

(3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

✂ (4) A köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a pusztaszentlászlói kirendeltségeken dolgozók esetében Pusztaszentlászló polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorfölde, Csertalagos és Szentpéterfölde község polgármestere gyakorolja.

Társulások

30. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

31. §

(1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

32. §

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

33. §

Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

Záró rendelkezések

34. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési szabályzatról szóló 1/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 2/2020.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

Szentkozmadombja Község Önkormányzata alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb feladatok
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyha
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falu és tanyagondnoki szolgáltatás