

ELŐTERJESZTÉS

2. Napirend

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. december 9. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Nagyné Varga Klára polgármester Salamon Henrietta jegyző
Melléklet:	Jegyzői beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján

“ 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

Az előterjesztés mellékleteként csatolásra került a jegyzői beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, javaslom az elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2024. (XII. 9.) Képviselő-testületi határozat:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagyné Varga Klára polgármester

Szentkozmadombja, 2024. december 2.



Nagyné Varga Klára
polgármester

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2024. évi beszámolója

I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Személyi feltételek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évben 13 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 6 fő és 1 fő jegyző,
- Pusztaszentlászló 1 fő,
- Gutorfölde: 4 fő

A 2020. január 1-jei 13 fő hivatali létszámhoz képest, 2025. január 1-jétől az elismert hivatali létszám: 10,16 fő. (a hivatal létszáma 2025. január 1. napjával 10 fő közzszolgálati tisztviselő (Bak: 1 fő jegyző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 3 fő pénzügyi, munkaügyi ügyintéző, Gutorföldi Kirendeltség: 1 fő kirendeltségvezető aki igazgatási ügyintézői feladatokat lát el, 1 fő szociális igazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző +1 fő GYES-en lévő kolléga)

2024. évben 2 fő nyugállományba megy, igénybe veszi a nők 40 kedvezményes nyugdíjazási lehetőségét.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Kormányablak busznál – meghatározott időpontban-havi két alkalommal lehetett ügyet intézni.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok, társulások			
	2024.		
	Bak	Szentkozmadombja	Baki KKT
Nyílt	13	11	4
Zárt	4	1	-
Közmeghallgatás	1	1	-
Hozott határozatok száma	138	55	12
Alkotott rendeletek száma	12	9	-

Gutorföldi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok, társulások				
	2024.			
	Gutorfölde	Csertalajos	Szentpéterfölde	Szociális társulás
Nyílt	9	8	8	6
Zárt	1	1	1	-
Közmeghallgatás	-	-	-	-
Hozott határozatok száma	58	39	44	11
Alkotott rendeletek száma	5	4	4	-

Pusztaszentlászlói Kirendeltséghez tartozó önkormányzat	
	2024.
	Pusztaszentlászló
Nyílt	8
Zárt	3
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	77
Alkotott rendeletek száma	8

Együttes ülések száma a 2024. évben: ülés nem volt.

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bak településen működő nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bak
Nyílt	4
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	19

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, illetve a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba.

Ebben a rendszerben és a dokumentumtárban érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A LockLex rendszerben kell elkészíteni a helyi rendeleteket.

II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

II/1/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcseré a Gyermekekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - segélyek,
 - rendeletek, határozatok.
2. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a mi Hivatalunk közreműködik a környezettanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2024. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: Bak: 2 db, Pusztaszentlászló: 1 db, Szentkozmadombja: 0 db, Gutorföldre: 4 db Csertalajos: 0 db, Szentpéterföldre: 1 db.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 1 fő a jegyző látott el 2024-ben, illetőleg a Gutorföldi Kirendeltségen a kirendeltség vezető.

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (parlagfű és gyommentesítés),
- kapcsolattartás az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodás a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- közúti jelzés megrongálódása, szennyezése, akadály keletkezése jelzése az út kezelőjének,
- a közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, illetve a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátása,
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a településrendezési terv módosításával, és az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások lefolytatása,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- igazolások kiadása.

Szakhatósági nyilatkozatok kiállítása:

Bak településen: 15 db

Csertalajos: 0 db

Gutorföldre: 9 db

Pusztaszentlászló: 4 db

Szentkozmadombja: 1 db

Szentpéterföldre: 0 db

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2024. évben:

A székhely hivatal 39 esetben, Pusztaszentlászló településen 28 esetben és Gutorfőtelepülésen 2 esetben küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Az utóellenőrzést követően az ingatlantulajdonosok nagyszámban eleget tettek gyommentesítési kötelezettségüknek. Bírság kiszabására egyik településen sem került sor.

Településüzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastruktúrállító szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatairól
- pénzben és természetben kifizetett szociális támogatásokról.
- a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről
- a kereskedelmi tevékenységet folytatókról
- a magán szálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Ellátja továbbá az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejti a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2024. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
4	2	2
Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
4	-	1

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A továbbképzési időszakot a 2022-2026. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettünk, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Néesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi néesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség látja el. Ilyen jellegű feladatok:

- lakcím bejelentések:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
13	0	1
Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
13	0	0

- Lakcím fiktívvé nyilvánításának hatásköre 2023. március 1. napjától járási hivatali hatáskörbe tartozik.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2024. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
27	5	0
Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
21	0	5

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése is a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhöz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
11	2	0
Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
13	0	1

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Baki Székhelyhivatalban tartozó teleüléseken 11 db, a Pusztaszentlászlói Kirendeltségnél 5 db, a Gutorföldi Kirendeltségnél 4 db volt.

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre és Szentkozmadombja településeken nem volt bejelentés illetve változás.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A hivatalos birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Bak Hivatal

Év	Ügyszám
2024.	3

Pusztaszentlászlói Kirendeltség

Év	Ügyszám
2024.	-

Gutorföldi Kirendeltség

Év	Ügyszám
2024.	3

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 4 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe Bak településen 29 db, Gutorföldén 22 db, Pusztaszentlászlón 9 db, Szentkozmadombján 1 db, Szentpéterföldén 3 db, bejegyzés volt, Csertalajos településen bejegyzésre nem került sor.

Házasságkötések:

Bak: 7 db, Gutorfölde 1, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Szentpéterfölde és Csertalajos településen házasságkötés nem volt. Bak településen 1 db névadó került megrendezésre, illetve 2 esetben az 50 és a 60 évvel ezelőtti házassági fogadalmukat erősítették meg ünnepélyes formában. Pusztaszentlászló településen 1 személy honosítására került sor, aki magyar állampolgárságot szerzett.

Házassági névmódosítás Bak településen 1 db, Gutorfölde 2 db, Szentpéterfölde, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos település vonatkozásában kérelem nem érkezett. Születési név módosítására 1 esetben került sor Bak településen.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására Bakon 9, Pusztaszentlászlón 1, Gutorföldén 6, Szentpéterföldén 1 esetben került sor. Szentkozmadombja és Csertalajos település esetében anyakönyvi kivonat kiállítására nem érkezett kérelem.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére Bak székhely településen 5 db, Gutorfölde településen 2 alkalommal került sor. A többi társult település esetén nem volt apai elismerő nyilatkozat. Anyakönyvi adatszolgáltatás teljesítésére Gutorfölde településen 3 esetben került sor.

Választási feladatok

2023. évben elkezdődtek a 2024. évben tartandó európa parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választások előkészületi feladatai. Bak és Gutorfölde településen 2-2 szavazókörben, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos és Szentpéterfölde településeken 1 szavazókörben adhatták le voksukat a választópolgárok. Minden településen megválasztásra került a helyi választási bizottság, a képviselő-testületek által megválasztott bizottsági tagok az esküt a választási törvényben meghatározott határidőre letették, a bizottság az alakuló ülést megtartotta. Hivatalunk a helyi választási irodai feladatokat látja el, többek között a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodik a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetett, ellátja a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészíti a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosítja a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezi a választási szervek tagjainak oktatását, gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről, ellátja az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat, az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeit biztosítja, működteteti a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához. A választás lebonyolítása minden település vonatkozásában probléma nélkül zajlott. Szentkozmadombja és Gutorfölde település esetében új polgármester került megválasztásra.

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Pusztaszentlászló és Szentkozmadombja tekintetében a jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Gutorföldre, Csertalakos, Szentpéterföldre települések tekintetében a Gutorföldi Kirendeltség vezetője látja el. Bak székhely és a társult településeink esetében módosításra került a polgári védelmi Megalakítási terv és a Beosztási névjegyzék. Bak településen 14 fő, Pusztaszentlászló településen 3 fő, Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalakos települések esetében összesen 3 fő beosztott került felmentésre jogszabály változás, életkor betöltés, lakcím változás és haláleset miatt. Szentkozmadombja településen nem volt adatváltozás.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A Baki Hivatal pénzügyi csoportjának és a Gutorföldi Kirendeltség pénzügyi előadóinak (Bak 3 fő, Gutorföldre 1 fő) fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyes kollégák munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.

Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves beruházás statisztikát készítenek.

2024. évben is célvizsgálatokra került sor a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részéről. Megkezdődött egy átfogó gazdálkodási vizsgálat Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde kapcsán a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága által, mely várhatóan 2025 júniusáig tart.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bak, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző, Gutorfölde, Csertalagos, Szentpéterfölde települések vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

A 2023. évi adóztatási tevékenységről külön beszámoló készült.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

• Települési támogatások

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
29 db pénzbeli, 2db természetbeni	4 db pénzbeli	1 db lakásfenntartási

Gutorfölde	Csertalagos	Szentpéterfölde
51 db pénzbeli 3 természetbeni,	támogatás nem volt	9 db pénzbeli, 11 db természetbeni

Bak településen 12 fő részesült babakötvény támogatásban ebből 7 fő részére a 2. részletet, 5 fő részére pedig az 1. részletet folyósítottuk.

236 db karácsonyi csomag került kiosztásra a 70 év felelő lakosok számára.

- **Szociális tűzifa juttatás:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
67 m ³	31 m ³ 3,1 m ³ NÉBIH által lefoglalt fatermék	16 m ³

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
55 m ³	6 m ³	16 m ³

- **Bursa Hungarica ösztöndíj:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	-	1

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
2	-	-

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
9	3	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
9	-	2

További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezetanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2024. évben fellebbezés nem volt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Bak és a társtelepülések vonatkozásában felülvizsgálatra került. Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Csertalajos és Szentpéterföldre települések esetében a felülvizsgálat esedékes. Ennek az előkészítése ebben az évben megtörtént.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
15	9	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
10	-	6

- Szálláshelyek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
0	4	4

Gutorfőldé	Csertalajos	Szentpéterfőldé
2	-	2

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására egyik településünkön sem került sor a 2024. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Gutorfőldé településen 1 esetben jártunk el ebtartási ügyben.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	2	-

Gutorfőldé	Csertalajos	Szentpéterfőldé
6	-	-

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 30 illetve 15 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
10	9	2

Gutorfőldé	Csertalajos	Szentpéterfőldé
11	0	3

IV. Ellenőrzések

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár a székhely illetve a társult öt település esetében a 2023. évi gazdálkodásának dokumentum alapú ellenőrzését végezte el. A vizsgálat komoly hiányosságot nem tárt fel. Ezen felül megkezdődött Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága általi gazdálkodási ellenőrzés, amely várhatóan 2025 júniusában zárul le. A Zala Vármegyei Kormányhivatal a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település vonatkozásában az önkormányzati rendeleteket vizsgálta felül.

A vizsgálat megállapította, hogy a feladatellátás és gazdálkodás alapvetően a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Kiseb hiányosságok kijavításáról intézkedtünk.

Zala Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály részéről gyámhatósági tevékenység ellenőrzése az összes településre vonatkozóan illetve ugyanezen hatóság vizsgálta a Szentkozmadombja település falugondnoki szolgálatát is. Intézkedést igénylő hiányosságot nem tapasztaltak.

V. Összegzés

A 2024. évre is jelentős többletfeladatot generált az önkormányzati ASP (központi informatikai rendszer, amely felöleli az iratkezelés, az adóztatás, pénzügy-gazdálkodás, hagyaték, kereskedelmi igazgatás területét), a helyi önkormányzati és az Európai Parlamenti választások lebonyolítása, valamint a gutorfüldi kirendeltség vonatkozásában a KCR rendszerben a feladatok elvégzése.

Bízom abban, hogy beszámolómmal sikerült világos képet vázolnom a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton is köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönöm a Polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2024. december 4.



Salamon Henrietta
jegyző