

# Munkaruha szabályzat

## Szentkozmadombja Község Önkormányzata

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítom meg.

1. ) Munkaruhára jogosító munkakör:

- a ) fizikai munkát végzők,
- b ) takarító
- c ) falugondnok

2. ) Ruhafajták és mennyisége, valamint a juttatási ideje:

1. a ) pont esetében:

munkakabát téli	1 db	3 évente
munkakabát tavaszi, őszi	2 db	2 évente
munkanadrág	2 db	1 évente
bakancs	1 db	2 évente
esőköpeny	1 db	3 évente

1. b. ) pont esetében

köpeny	2 db	1 évente
papucs	1 db	1 évente
munkakabát téli	1 db	3 évente
utcai cipő (nemalkalmi)	1 db	2 évente

1. c ) pont esetében:

munkakabát téli	1 db	3 évente
munkakabát tavaszi, őszi	2 db	2 évente
munkanadrág	2 db	1 évente
bakancs	1 db	2 évente
esőköpeny	1 db	3 évente
köpeny	2 db	1 évente
papucs	1 db	1 évente

3. ) A juttatás mértékét az éves költségvetési rendelet határozza meg.

4. ) Juttatás feltételei:

A juttatási idő eltelte után a munkaruha a munkavállaló tulajdonába megy át. Ha a munkavállalói jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a munkavállaló az időarányos részre jutó ruházati költségtérítést köteles az Önkormányzatnak visszafizetni, illetve részére az időarányos részre jutó ruházati költségtérítés fizethető ki, ezzel a munkaruhát megváltja, a munkaruha a tulajdonába megy át.

Amennyiben a munkavállalóval következő évben ismételten munkajogviszony létesül, csak arra a munkaruhára jogosult, amelynek kihordási ideje nem telt le. Amennyiben megváltotta a munkaruhát korábbi foglalkoztatása alatt, úgy a munkaruha foglalkoztatási évben érvényes ellenértéke szerint a foglalkoztatás időarányos része szerint a munkaruha összegét ki kell egészíteni és részére meg kell téríteni.

5. ) A ruházati költségtérítés kifizetéséről az Önkormányzat részére kiállított számla benyújtását követő 10 munkanapon belül kell intézkedni. A kifizetés pénztárból, kiadási pénztárbizonylaton történik.

6. ) A kifizetéssel egy időben a beszerzést a szabályzat 1. melléklete szerinti nyilvántartó kartonra rögzíteni és a számla másolatát a kartonhoz csatolni szükséges.

A szabályzat rendelkezéseit a jóváhagyását követő naptól kell alkalmazni.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2017. (I. 1.) sz. intézkedés hatályát veszti.

A szabályzatot Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2021. (VI. 14.) képviselő-testületi határozatával elfogadta.



Káli Lajos  
polgármester