

## ELŐTERJESZTÉS

**Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 14. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.  
Melléklet: Jegyzői beszámoló  
Határozat: Képviselő-testületi határozat  
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző  
Előterjesztő: Káli Lajos polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bek. f) pontja alapján

“ 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

A jegyzői beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről csatolva, javaslom az elfogadását.

### Határozati javaslat:

Szentkozmadombja Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Káli Lajos polgármester

Szentkozmadombja, 2022. december 4.

  
  
**Káli Lajos**  
polgármester

# **A Baki Közös Önkormányzati Hivatal**

**2022. évi beszámolója**

## I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

### Személyi feltételek:

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2022. évben 11 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 6 fő és 1 fő jegyző,
- Pusztaszentlászló 1 fő,
- Gutorföldre: 4 fő és 1 fő kirendeltség vezető.

2022. július 1. napjával 1 fő pénzügyi intéző került alkalmazásra aki a pénzügyi feladatokat Bak székhely településen látja el.

2022. december 31-én 1 fő igazgatási ügyintéző (Gutorföldi Kirendeltség) határozott idejű munkaszerződése lejár. Az állás betöltésére a pályázat kiírásra került.

2022. március hónapban 1 fő adóügyi ügyintéző (Gutorföldi Kirendeltség) 4 órában került foglalkoztatásra, aki előtte GYES ellátásban részesült. Szeptember 1. napjától 8 órában látja el a feladatokat. A GYES ideje alatt a határozott idejű, december 31. napján lejáró munkaszerződéses igazgatási ügyintéző látta el a feladatait.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Kormányablak busznál – meghatározott időpontban-havi két alkalommal lehetett ügyet intézni.

### Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

### Képviselő-testületi ülések

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok, társulások			
	2022.		
	Bak	Szentkozmadombja	Baki KKT
Nyílt	14	13	5
Zárt	7	4	-
Közmeghallgatás	1	1	-
Hozott határozatok száma	135	63	14
Alkotott rendeletek száma	8	6	-

Gutorföldi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok, társulások				
	2021.			
	Gutorfölde	Csertalajos	Szentpéterfölde	Szociális társulás
Nyílt	9	8	9	6
Zárt	1	1	1	-
Közmeghallgatás	-	-	-	-
Hozott határozatok száma	50	34	38	10
Alkotott rendeletek száma	9	7	7	-

Pusztaszentlászlói Kirendeltséghez tartozó önkormányzat	
	2022.
	Pusztaszentlászló
Nyílt	11
Zárt	3
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	80
Alkotott rendeletek száma	8

Együttes ülések száma a 2022. évben: ülés nem volt.

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bak településen működő nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

## Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bak
Nyílt	8
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	13

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, illetve a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba.

Ebben a rendszerben és a dokumentumtárban érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A LockLex rendszerben kell elkészíteni a helyi rendeleteket.

## **II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása**

### **II/1/1. Általános igazgatás**

#### **A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:**

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsera a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:

- segélyek,
- rendeletek, határozatok.

2. Egyéb ügyek:

- más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
- nem hatósági feladatok:
  - nyilvántartások vezetése - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a mi Hivatalunk közreműködik a környezettanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2022. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: Bak: 4 db, Pusztaszentlászló: 3 db, Szentkozmadombja: 0 db, Gutorföldre: 2 db Csertalajos: 0 db, Szentpéterföldre: 1 db. Kedvezményes gázár támogatás igénybenyújtásához helyszíni szemlét követően 19 esetben állítottunk ki hatósági bizonyítványt, egy esetben került sor a kérelem elutasítására.

## **B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről**

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál 1 fő a jegyző látott el 2022-ben, illetőleg a Gutorföldi Kirendeltségen a kirendeltség vezető.

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (parlagfű és gyommentesítés),
- kapcsolattartás az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvív-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodás a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- közúti jelzés megrongálódása, szennyezése, akadály keletkezése jelzése az út kezelőjének,
- a közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, illetve a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátása,
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a településrendezési terv módosításával, és az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások lefolytatása,
- Takarnet rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- igazolások kiadása.

Szakhatósági nyilatkozatok kiállítása:

Bak településen: 21 db

Csertalajos: 1 db

Gutorföldre: 17 db

Pusztaszentlászló: 9 db

Szentkozmadombja: 2 db

Szentpéterföldre: 1 db

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2022. évben:

A székhely hivatal 61 esetben, Szentkozmadombja település 42 esetben, Pusztaszentlászló településen 31 esetben küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Az utóellenőrzést követően az ingatlantulajdonosok nagyszámban eleget tettek gyommentesítési kötelezettségüknek. Mindösszesen Bak településen 3 esetben, Szentkozmadombja településen 1 esetben került sor bírság kiszabására. Pusztaszentlászló település vonatkozásában bírság kiszabására nem került sor.

Településüzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatairól
- pénzben és természetben kifizetett szociális támogatásokról.
- a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről
- a kereskedelmi tevékenységet folytatókról
- a magán szálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

## **C) Egyéb igazgatási ügyek**

### **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Ellátja továbbá az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaiával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé

jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejtí a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2021. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	2	2
Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
4	-	1

### **Képzés, továbbképzés:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretet a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettünk, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség látja el. Ilyen jellegű feladatok:

- lakcím bejelentések:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
7	6	-
Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
14	1	3

- Lakcím fiktívvé nyilvánítására Bak településen 3 esetben került sor.



## Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2022. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
42	12	3
Gutorfőldé	Csertalajos	Szentpéterfőldé
24	1	2

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése is a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
44	21	13
Gutorfőldé	Csertalajos	Szentpéterfőldé
26	2	6

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására a Baki Székhelyhivatalhoz tartozó teleüléseken 27 db, a Pusztaszentlászlói Kirendeltségnél 5 db, a Gutorföldi Kirendeltségnél 35 db volt.

## Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

### **Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek**

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Bak, Pusztaszentlászló, Csertalagos és Szentpéterföldre településeken nem volt bejelentés illetve változás, Szentkozmadombja: 1 db, Gutorföldre: 1 db (szüneteltetés).

### **Birtokvédelmi ügyek**

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Bak Hivatal

Év	Ügyszám
2022.	0 (Bak,Szentkozmadombja )

Pusztaszentlászlói Kirendeltség

Év	Ügyszám
2022.	0

Gutorföldi Kirendeltség

Év	Ügyszám
2022.	2 (Gutorföldre)

### **Anyakönyvi ügyintézés**

Jelenleg 3 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálzásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe Bak településen 82 db, Gutorföldén 65 db, Pusztaszentlászlón 19 db, Szentkozmadombján 5 db, Szentpéterföldén és Csertalagos településen bejegyzés nem volt.

## Házasságkötések:

Bak: 6 db, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Gutorföldre, Szentpéterföldre és Csertalajos településen házasságkötés nem volt. Gutorföldre településen 1 db névadó került megrendezésre.

Házassági névmódosítás Bak településen 5 db, Gutorföldre 1 db, Szentpéterföldre 1 db, míg Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos település vonatkozásában kérelem nem érkezett. Pusztaszentlászló település vonatkozásában 3 db születési családi név módosítás történt.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására Bakon 16, Pusztaszentlászlón 3, Gutorföldén 13, Szentpéterföldén 1 esetben került sor. Szentkozmadombja és Csertalajos település esetében anyakönyvi kivonat kiállítására nem érkezett kérelem.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére Bak székhely településen 3 alkalommal, Gutorföldre és Szentpéterföldre településen esetében 1-1 alkalommal került sor. A többi társult település esetén nem volt apai elismerő nyilatkozat.

## Népszámlálási feladatok

A népszámlálás - a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 45/2021. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - 2022. október 1. és november 28. között került végrehajtásra.

A 2021. évi népszámlálásról szóló, 2018. évi CI. törvény és a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 362/2020 (VII.23.) Korm. rendelet értelmében a népszámlálás területi előkészítését és az adatfelvétel végrehajtását a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe utalta. A jegyző e feladat végrehajtása során mint helyi népszámlálási felelősként működött közre. Feladatai közé tartozott a számlálóbiztosok és felülvizsgálók toborzása, valamint a népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos pénzeszközök szabályszerű felhasználásának az elszámolása.

A népszámlálási feladatokat a számlálóbiztosok végezték a Központi Statisztikai Hivatal, a helyi népszámlálási felelős és a felülvizsgálók iránymutatásai alapján, figyelembe véve a Központi Statisztikai Hivatal szakmai iránymutatásait. Bak székhely Hivatal és társtelepülésein 11 számlálóbiztos kereste fel a lakosságot az adatfelvétel során összesen 1868 címen.

## Választási feladatok

2022. április 3-án került sor az országgyűlési képviselő választásra és az országos népszavazásra. Hivatalunk a helyi választási irodai feladatokat látta el, többek között a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodott a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetett, ellátta a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítette a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosította a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezte a választási szervek tagjainak oktatását, gondoskodott a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről, ellátta az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat, az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeit biztosította, működtetette a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

## **D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati feladatok**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Pusztaszentlászló és Szentkozmadombja tekintetében jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre települések tekintetében a Gutorföldi Kirendeltség vezetője látja el.

## **II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás**

### **A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról**

A Baki Hivatal pénzügyi csoportjának és a Gutorföldi Kirendeltség pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. A pénzügyes kollégák munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves beruházás statisztikát készítenek.

## B) Az adóügyi folyamatokról

### Az adóügyi feladatok

Bak, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző, Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre települések vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

A 2022. évi adóztatási tevékenységről külön beszámoló készült.

## III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
64 db pénzbeli, 234 db természetbeni	5 db pénzbeli, 193 db természetbeni	2 db lakásfenntartási

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
38 db pénzbeli 2 természetbeni, 1 db kölcsön,	támogatás nem volt	39 db pénzbeli, 11 db kölcsön, 12 db természetbeni

Bak településen 18 fő részesült babakötvény támogatásban ebből 9 fő részére a 2. részletet, 9 fő részére pedig az 1. részletet folyósítottuk.

- Szociális tűzifa juttatás:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
98 m <sup>3</sup>	80 m <sup>3</sup>	12 m <sup>3</sup> illetve 37,27 m <sup>3</sup> NÉBIH által lefoglalt fatermék

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
46	2	13

- **Bursa Hungarica ösztöndíj:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
7	4	-

Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
5	-	-

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
9	8	1

Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
15	1	3

Társhatóságok megkeresésére környezettanulmányt készítettünk az aktív korúak ellátásának továbbfolyósítása miatt, mely során a lakókörnyezet rendben tartását vizsgáltuk. További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezettanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2022. évben fellebbezés nem volt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Bak és Szentkozmadombja települések vonatkozásában felülvizsgálatra került. Pusztaszentlászló, Gutorfőde, Csertalajos és Szentpéterfőde települések esetében a felülvizsgálat 2023. márciusában esedékes. Ennek az előkészítése ebben az évben megtörtént.

**Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:**

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
17	9	-

Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
10	-	6

Bak településen kettő kereskedelmi egység (élelmiszerbolt) szűnt meg, míg Gutorfőde és Pusztaszentlászló településen a postai szolgáltatás szünetel.

- Szálláshelyek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
1	4	4

Gutorfőde	Csertalajos	Szentpéterfőde
2	-	2

## Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására egyik településünkön esetben került sor a 2022. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetéses eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Bak településen 2 db ebtartással kapcsolatban érkezett bejelentés.

Gutorföldre településen 3 esetben jártunk el állattartási ügyben, ebből kettő ebtartás, ahol az eljárás határozattal zárult, 1 db állattartási ügyben az állattartó felszólítására került sor.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
3	2	-

Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
15	-	1

Az elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 60 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
27	16	-

Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
17	1	8

## IV. Ellenőrzések

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár a székhely illetve a társult öt település estében a 2021. évi gazdálkodásának dokumentum alapú ellenőrzését végezte el. A vizsgálat hiányosságot nem tárt fel.

A Zala Megyei Kormányhivatal Pusztaszentlászló és Szentpéterföldre települések vonatkozásában a falugondnoki szolgálatot, Gutorföldre esetében a szociális társulás feladatellátását ellenőrizte, míg a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település vonatkozásában az önkormányzati rendeleteket vizsgálta felül. A vizsgálat megállapította, hogy a feladatellátás és gazdálkodás alapvetően a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Kisebb hiányosságok kijavításáról intézkedtünk.

## V. Összegzés

A 2022. évre is jelentős többletfeladatot generált az önkormányzati ASP (központi informatikai rendszer, amely felöleli az iratkezelés, az adóztatás, pénzügy-gazdálkodás, hagyaték, kereskedelmi igazgatás területét), illetve, valamint a KCR rendszer rendbetétele.

Bízom abban, hogy beszámolómmal sikerült világos képet vázolnom a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönöm a Polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2022. december 5.



*Salamon Henrietta*  
Salamon Henrietta  
jegyző